



Marktgemeinde Obritzberg - Rust

Marktstraße 14, 3123 Obritzberg

0 27 86 / 22 92 - 0 Fax - 20
www.obritzberg-rust.gv.at
gemeinde@obritzberg-rust.gv.at



Obritzberg-Rust-Hain gemeinsam vielfältig sein

DVR: 0427918

PROTOKOLL über die ordentliche Sitzung des GEMEINDERATES

am Dienstag, den 23. Februar 2021, im Gemeindeamt Obritzberg, Marktstraße 14.

Beginn: 19.30 Uhr

Ende: 20.12 Uhr

Die Einladung erfolgte am 18.02.2021 per E-Mail.

Anwesend waren:

ÖVP Obritzberg-Rust-Hain

Bgm. Daniela Engelhart
Vbgm. Franz Hirschböck
GGR Lena Stöger
GGR Siegfried Binder
GGR Jürgen Huber
GR Elisabeth Schabasser
GR Edeltraud Saferding
GR Markus Kaiblinger
GR Franz Higer
GR Dominik Edlinger
GR Alexander Strobl
GR Josef Lehner
GR Ing. Andreas Geier

Plattform WIR für unsere Gemeinde

GGR Franz Schalthas
GR Ing. Marcus Ruhrhofer
GR Rudolf Schweitzer
GR Petra Kocnar
GR Ing. Mag. Markus Speiser
~~GR Michael Hauser~~
~~GR Josef Thoma~~
GR Martin Hössinger

SPÖ Team Zukunft

Entschuldigt abwesend:

GR Michael Hauser, GR Josef Thoma

Nicht entschuldigt abwesend:

Außerdem anwesend:

Protokollführerin OSEkr. Sandra Bogner

Vorsitzende: Bgm. Daniela Engelhart

Die Sitzung war öffentlich.
Die Sitzung war beschlussfähig.
Anzahl der Zuhörer: 3

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzungen
3. Bericht des Prüfungsausschusses vom 14.12.2020
4. Festlegung Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses
5. LWL-Projekt
 - a. Beauftragung Bauarbeiten
 - b. Anschaffung Material
6. Übernahme Nebenanlagen, STBA5-BL-1790/001-2019
7. Subventionsansuchen
 - a. Dr. Hauer
 - b. Pfarrbücherei Obritzberg

Zu Punkt 1:

Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende eröffnet die Gemeinderatssitzung, begrüßt die Damen und Herren des Gemeindevorstandes sowie des Gemeinderates, Amtsleiterin Sandra Bogner, den Vertreter der Presse sowie die Zuhörer.

Die Vorsitzende hält fest, dass diese Sitzung aufgrund technischer Probleme nicht digital aufgezeichnet wird.

Zu Punkt 2:

Entscheidung über die Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung

Es gibt keine Einwendungen gegen das Protokoll der letzten physischen Gemeinderatssitzung vom 10.12.2020 sowie das Protokoll über die Beschlussfassung im Umlaufwege vom 28.01.2021. Diese gelten somit als genehmigt.

Zu Punkt 3:

Bericht des Prüfungsausschusses vom 18.12.2020

Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses, GR Petra Kocnar, verliest den Bericht über die Sitzung des Prüfungsausschusses vom 18.12.2020.

Die Bürgermeisterin sowie die Kassenverwalterin nehmen das Protokoll des Prüfungsausschusses zur Kenntnis.

Zu Punkt 4:

Festlegung Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses

Der Entwurf des Rechnungsabschlusses ist vom Bürgermeister zu erstellen, zu unterfertigen und vom Kassenverwalter gegenzuzeichnen. Sämtliche Sachverhalte, die am Rechnungsabschlussstichtag (31.12.) bereits bestanden haben, sind bis zum Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses in die Abschlussrechnung aufzunehmen. Nach der alten VRV galt der Jänner als Auslaufmonat. Nunmehr ist der Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses mittels Gemeinderatsbeschluss festzulegen, wobei der 31.01. als Stichtag gelten soll.

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes empfehlen dem Gemeinderat einstimmig, den 31.01. als Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses festzulegen.

Antrag der Vorsitzenden: Der Gemeinderat möge beschließen, den 31.01. als Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses festzulegen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 5:

LWL-Projekt

a) Beauftragung Bauarbeiten

Die Vorsitzende berichtet über die erfolgte Ausschreibung der Bauarbeiten für den Vollausbau des restlichen Gemeindegebietes mit dem Glasfasernetz und die bereits erfolgten Verhandlungsgespräche. Als Best- und Billigstbieter ist die Fa. Leyrer + Graf Baugesellschaft m.b.H. mit einer Angebotssumme in Höhe von € 900.000,- inkl. USt. hervorgegangen.

Die Bedeckung ist gegeben.

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes empfehlen dem Gemeinderat mehrstimmig (Enthaltung durch GGR Schalhas), die Fa. Leyrer + Graf Baugesellschaft m.b.H. mit der Durchführung der erforderlichen Arbeiten zu Kosten in Höhe von € 900.000,- inkl. USt. zu beauftragen.

Ergänzung lt. Protokoll-Einwand:

Bei dieser Angebotssumme der Fa. Leyrer und Graf Baugesellschaft m.b.H. handelt es sich um eine Pauschale, in der alle zur Herstellung des Bauabschnittes notwendigen Leistungen enthalten sind und bei der Errichtung mit keinen Mehrkosten zu rechnen ist.

Eventuelle Mehrkosten können nur aus Zusatzaufträgen entstehen, die nichts mit der LWL Leistung zu tun haben.

GGR Schalhas führt aus, dass die Vorgangsweise der Fa. Leyrer + Graf Baugesellschaft m.b.H. auf ihn moralisch unseriös wirkt, weil ein derartig großer Nachlass möglich war und er sich deshalb der Stimme enthalten wird.

Vbgm. Hirschböck und GGR Huber erörtern wie es zum aktuellen Pauschalangebot kam und aufgrund welcher Kriterien die Fa. Leyrer + Graf Baugesellschaft m.b.H. als Bestbieter gilt.

Antrag der Vorsitzenden: Der Gemeinderat möge die Fa. Leyrer + Graf Baugesellschaft m.b.H. mit der Durchführung der erforderlichen Arbeiten zu Kosten in Höhe von € 900.000,- inkl. USt. beauftragen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: mehrstimmig dafür (ÖVP, SPÖ, WIR), 1 Enthaltung (GGR Schalhas)

b) Anschaffung Material

Vbgm. Hirschböck erörtert die vorliegenden Angebote für die Anschaffung der benötigten Material-Komponenten der Fa. NT & IT GmbH sowie der Fa. Steinbacher Energie GmbH. Da beide Firmen teilweise unterschiedliche Preisgestaltungen haben bzw. nicht alle benötigten Positionen liefern können, wird vorgeschlagen, eine Pauschalsumme in Höhe von ca. € 80.000,- zzgl. USt. zu beschließen. So kann das optimale Preis-Leistungs-Verhältnis erreicht werden, wobei der Großteil von der Fa. NT & IT GmbH bezogen werden wird.

Die Bedeckung ist gegeben.

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes empfehlen dem Gemeinderat einstimmig, eine Summe in Höhe von € 80.000,- zzgl. USt. für die Anschaffung des benötigten Materials zu beschließen.

Antrag der Vorsitzenden: Der Gemeinderat möge eine Summe in Höhe von € 80.000,- zzgl. USt. für die Anschaffung des benötigten Materials beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 6:

Übernahme Nebenanlagen, STBA5-BL-1790/001-2019

Seitens der Marktgemeinde Obritzberg-Rust sollen die vom NÖ Straßendienst, Straßenmeisterei Herzogenburg, nach Genehmigung durch den Herrn Landesrat DI Schleritzko, B. Schleritzko-ST-20/003-2019 v. 07.03.2019 und B. Schleritzko-ST-20/004-2020 v. 31.03.2020, auf Kosten der Marktgemeinde Obritzberg-Rust hergestellten Anlagen (Herstellung von Busauftrittsflächen) in ihre Verwaltung und Erhaltung und das außerbücherliche Eigentum übernommen werden.

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes empfehlen dem Gemeinderat einstimmig, die gegenständlichen Nebenanlagen in die Verwaltung und Erhaltung und das außerbücherliche Eigentum zu übernehmen.

Antrag der Vorsitzenden: Der Gemeinderat möge beschließen, die gegenständlichen Nebenanlagen lt. Genehmigung durch Herrn Landesrat DI Schleritzko, B. Schleritzko-ST-20/003-2019 v. 07.03.2019 und B. Schleritzko-ST-20/004-2020 v. 31.03.2020, in die Verwaltung und Erhaltung und das außerbücherliche Eigentum zu übernehmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 7:
Subventionsansuchen

a) Dr. Hauer

Mit Schreiben vom 23.01.2021 ersucht Dr. David Hauer um eine finanzielle Unterstützung für die Anschaffung eines neuen Akkus für den vor einigen Jahren angeschafften Defibrillator. Die Kosten hierfür betragen ca. € 120,-.

Die Bedeckung ist gegeben bzw. im 1. NVA 2021 vorgesehen.

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes empfehlen dem Gemeinderat einstimmig, die Kosten für die Anschaffung eines neuen Akkus für den vorhandenen Defibrillator zur Gänze zu übernehmen.

Antrag der Vorsitzenden: Der Gemeinderat möge Herrn Dr. David Hauer eine finanzielle Unterstützung in Höhe von ca. € 120,- für die Anschaffung des neuen Akkus für den Defibrillator gewähren.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

b) Pfarrbücherei Obritzberg

Mit Schreiben vom 08.02.2021 ersucht die Pfarrbücherei Obritzberg um finanzielle Unterstützung für das Jahr 2021. Im Vorjahr wurde eine Subvention in Höhe von € 260,- gewährt.

Die Bedeckung ist gegeben.

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes empfehlen dem Gemeinderat einstimmig, eine Subvention in Höhe von € 260,- zu gewähren.

Antrag der Vorsitzenden: Der Gemeinderat möge der Pfarrbücherei Obritzberg eine finanzielle Unterstützung in Höhe von € 260,- für das Jahr 2021 gewähren.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Die Vorsitzende gratuliert im Namen der Marktgemeinde Obritzberg-Rust herzlich zum Geburtstag:
GGR Jürgen Huber, 30.12.1982
GR Rudolf Schweitzer, 18.01.1966
GR Ing. Markus Speiser, 21.01.1976
GR Ing. Marcus Ruhrhofer, 12.02.1979

Die Vorsitzende bedankt sich bei den anwesenden Damen und Herren und schließt die heutige Sitzung um 20.12 Uhr.
